

Grundlagen und Methoden des Projektmanagements

Ziel des Seminars:

Immer häufiger wird die Arbeit in Unternehmen in Projekten organisiert. Dabei kann man vieles richtig, aber noch viel mehr falsch machen – und Fehler kosten Zeit und vor allem Geld. In diesem Seminar erlernen Sie die grundlegenden Methoden und Techniken, um Projekte erfolgreich zu initiieren, zu planen, durchzuführen und abzuschließen. Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem praktischen Erarbeiten der Projektmanagementmethoden sowie dem Üben an Beispielen aus dem typischen Projektalltag. Das Seminar orientiert sich an den Standards des Project Management Institute (www.pmi.org).

Inhalte:

Einstieg

- Argumente für Projektmanagement
- Erfolgsfaktoren für Projekte

Projekte starten

- Projektorganisation
- Projektziele definieren
- Rollen und Verantwortlichkeiten

Projekte planen

- Projekte strukturieren
- Aufwände schätzen
- Ressourcen planen
- Terminplan
- Kostenplan
- Risikomanagement

Projekte durchführen

- Projekte steuern
- Soll-Ist-Vergleiche
- Reporting
- Führungsaufgaben in Projekten
- Einsatz von Projektmanagement-Software

Projekte abschließen

- Projektabschluss
- Projektbericht
- Erfahrungssicherung

Menschen im Projekt

- Projektumfeld
- Projektteam
- Projektleiter

Dauer: 3 Tage